

**STATUT**

**ZESPOŁU**

**SZKÓŁ**

**MIEJSKICH**

**NR 2**

**W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 IX 1991 r. (Dz.U. 2004/256/2572, 273/2703, 281/2781, 2005/17/141, 122/1020, 131/1091) o systemie oświaty.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 IX 2004 r. (Dz.U. 2004/199/2046, 2005/74/649, 108/905) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 V 2001 r. (Dz.U. 2001/61/624, 2002/10/96, 2003/146/1416, 2004/66/606, 2005/10/75, 2007/) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 I 2003 r. (Dz.U. 2003/11/114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 I 2003 r. (Dz. U. 2003/23/193) w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 XII 2002 r. (Dz. U. 2003/6/69) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

### **SPIS TREŚCI**

|                      |   |    |
|----------------------|---|----|
| <i>Rozdział I</i>    | Postanowienia ogólne .....                                  | 2  |
| <i>Rozdział II</i>   | Cele i zadania Zespołu .....                                | 3  |
| <i>Rozdział III</i>  | Organy Zespołu .....  | 9  |
| <i>Rozdział IV</i>   | Rozwiązywanie konfliktów .....                              | 16 |
| <i>Rozdział V</i>    | Organizacja Zespołu .....                                   | 16 |
| <i>Rozdział VI</i>   | Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu .....                 | 22 |
| <i>Rozdział VII</i>  | Uczniowie Zespołu .....                                     | 29 |
| <i>Rozdział VIII</i> | Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ..... | 35 |
| <i>Rozdział IX</i>   | Rodzice (prawni opiekunowie) .....                          | 57 |
| <i>Rozdział X</i>    | Postanowienia końcowe .....                                 | 58 |

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1.1 Typ szkoły:

**Zespół Szkół Miejskich nr 2** (w dalszej części statutu zwany Zespołem), w którego skład wchodzi:

- 1) **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Jana Kochanowskiego**
- 2) **Publiczne Gimnazjum nr 2.**

1.2 Siedziba Szkoły: **Kędzierzyn-Koźle, ul. Szymanowskiego 19.**

1.3 Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły podstawowej i gimnazjum o treści:

Zespół Szkół Miejskich nr2  
ul. Szymanowskiego 19  
47-206 Kędzierzyn- Koźle

1.4 Szkoła podstawowa i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu mają oddzielne pieczęcie o treści :

Zespół Szkół Miejskich nr2  
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15  
im. Jana Kochanowskiego  
ul. Szymanowskiego 19  
47-206 Kędzierzyn- Koźle

Zespół Szkół Miejskich nr2  
Publiczne Gimnazjum nr 2  
ul. Szymanowskiego 19  
47-206 Kędzierzyn-Koźle

1.5 Pieczęcie używane są na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 2

2.1 Organem prowadzącym Zespół jest gmina Kędzierzyn-Koźle.

2.2 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

2.3 Obsługę finansową placówki prowadzi Zarząd Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie – Koźlu.

### § 3

3.1 Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach stanowiących Zespół jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i trwa odpowiednio:

- 1) w szkole podstawowej - 6 lat
- 2) w gimnazjum – 3 lata.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Zespołu

#### § 4

4.1 Nadrzędne dla Zespołu jest dobro ucznia.

4.2 Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone są zgodnie z zasadami pedagogiki i przepisami prawa oraz ideami i zobowiązaniami wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

4.3 Głównym celem Zespołu jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4.4 Zespół rozwija u dzieci poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.

#### § 5

5.1 Realizacja celów i zadań szkoły podstawowej i gimnazjum w sferze dydaktycznej następuje poprzez:

- 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania na bazie podstaw programowych zawierających obowiązkowe treści nauczania oraz umiejętności,
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia,
- 3) zapewnienie możliwości organizowania wycieczek przedmiotowych mających charakter interdyscyplinarny,
- 4) realizowanie indywidualnych programów nauczania i indywidualnego nauczania dla uczniów,
- 5) zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach przedmiotowych i ponadprzedmiotowych oraz w zawodach sportowych,

- 6) prowadzenie dla uczniów uzdolnionych lub dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
  - a) kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
  - b) zajęć rekreacyjno-sportowych,
  - c) gimnastyki korekcyjnej,
  - d) nauczania indywidualnego dla uczniów z problemami zdrowotnymi (orzeczenie PPPP),
  - e) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - f) zajęć dla uczniów, u których stwierdzono dysleksję,
  - g) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - h) zajęć logopedycznych,
- 7) wspieranie twórczej działalności uczniów.

## § 6

6.1 Realizacja zadań i celów w sferze wychowania i profilaktyki następuje poprzez:

- 1) wspieranie rodziców w ich poczynaniach wychowawczych w taki sposób, aby wychowanie w domu i w szkole stanowiło jedność,
- 2) wykorzystywanie wychowawczych aspektów procesu dydaktycznego,
- 3) współdziałanie wszystkich podmiotów: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) planowanie i organizowanie działań wychowawczych tak, by każdy uczeń:
  - a) nabywał umiejętności odpowiedzialnego i samodzielnego podejmowania decyzji,
  - b) respektował zasady współżycia społecznego w dążeniu do osiągnięcia celów życiowych,
  - c) uczył się szacunku dla dobra wspólnego,
  - d) przygotowywał się do życia w rodzinie i szerszej społeczności w duchu poszanowania wartości ogólnoludzkich, dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu,
  - e) kształtował w sobie postawę dialogu z ludźmi odmiennych poglądów, kultur, religii,
  - f) nabywał wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania właściwych decyzji w sprawach dotyczących zdrowia i środowiska naturalnego człowieka.
- 5) organizację imprez i uroczystości szkolnych,
- 6) wdrażanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki, które:
  - a) zawierają cele i zadania wychowania i profilaktyki, sposoby i czas ich realizacji,
  - b) są opracowane na podstawie:
    - diagnozy potrzeb szkoły w dziedzinie wychowania i profilaktyki,
    - wizji szkoły jako społeczności uczniów, rodziców i pracowników,
    - wiedzy z psychologii rozwojowej wieku dojrzewania,
    - zaplecza szkoły w sferze wychowania i profilaktyki,
    - współpracy ze środowiskiem lokalnym.

## § 7

7.1 Realizacja celów i zadań w sferze pomocy i opieki uczniom następuje poprzez:

- 1) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i logopedy,
- 2) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z pomocy psychologa, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

7.2 Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

7.3 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości ucznia oraz jego indywidualnych potrzeb i umożliwieniu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
- 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 13) organizowaniu innych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostosowanych do potrzeb szkoły.

7.4 Zadania, o których mowa w § 7.3 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 3) poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.

7.5 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
- 3) nauczyciela lub wychowawcy ucznia,
- 4) pedagoga,
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

7.6 Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

7.7 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 2) zajęć dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 3) zajęć profilaktycznych i zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) zajęć pozalekcyjnych,
- 6) porad dla uczniów,
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

7.8 Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.

7.9 Uczeń może być skierowany na badania w poradni psychologiczno –pedagogicznej na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga po uzyskaniu zgody rodziców.

7.10 Szkoła zwraca się do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu:

- 1) zdiagnozowania problemów ucznia i wskazania odpowiedniej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej stosownej do jego potrzeb,
- 2) zasięgnięcia opinii w kwestii skierowania ucznia do kontynuowania nauki i przysposobienia do zawodu w Środowiskowym Hufcu Pracy,
- 3) udzielenia pomocy uczniom niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom,
- 4) wydania opinii odnośnie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 5) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny,
- 6) udzielania pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej młodzieży z grupy ryzyka uzależnień.

7.11 W ramach opieki nad uczniem szkoła, w miarę możliwości, organizuje podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

7.12 W ramach opieki nad uczniem szkoła zabezpiecza gabinet higienistki szkolnej. Zasady zatrudniania higienistki szkolnej określają odrębne przepisy.

## § 8

8.1 Dyrektor Zespołu organizuje nauczanie indywidualne na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania.

8.2 Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

## § 9

9.1 Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w nauce.

## § 10

10.1 Uczniom pozostającym w trudnych sytuacjach losowych Zespół udziela wsparcia poprzez :

- 1) występowanie w razie potrzeby do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji o udzielenie pomocy,
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10.2 Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczanych na ten cel w budżecie państwa bądź budżecie gminy.

## § 11

11.1 Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, za co odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.

11.2 W Zespole zapewnia się uczniom realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiednio do wieku uczniów i dzieci oraz potrzeb środowiska zgodnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów poprzez :

- 1) reagowanie na wszelkie sygnały ze strony uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczące przypadków przemocy fizycznej i psychicznej, demoralizacji oraz wszelkich najdrobniejszych przejawów patologii społecznej,
- 2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw na wszystkich korytarzach w budynku oraz na boisku według ustalonego planu i zgodnie z regulaminem,
- 3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych; za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) zapewnienie opieki poza szkołą w czasie wycieczek, zawodów sportowych; w czasie organizowania wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel - kierownik wycieczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) zgłaszanie Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
- 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,



- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
- 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
- 11) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III szkoły podstawowej, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VI oraz I – III gimnazjum,
- 12) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 13) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 14) uwzględnienie różnorodności zajęć w każdym dniu,
- 15) stałej kontroli pomieszczeń szkolnych pod kątem spełniania wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) podejmowanie działań mających na celu likwidację usterek zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

## § 12

12.1 W Zespole organizuje się naukę religii na życzenie rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12.2 Życzenie jest wyrażone w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

12.3 Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

12.4 Uczniom nie objętym nauką religii szkoła w miarę potrzeby zapewnia opiekę lub zajęcia wychowawcze.

12.5 Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen na świadectwie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy Zespołu**

#### **§ 13**

13.1 Organami Zespołu są :

- a) Dyrektor Zespołu i inne osoby pełniące funkcje kierownicze,
- b) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- c) Samorząd Uczniowski Zespołu,
- d) Rada Rodziców,

#### **Dyrektor**

#### **§ 14**

14.1 Do zadań Dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie placówką,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) gospodarka finansowa,
- 4) administracja.

14.2 W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

14.3 Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) przyjmuje uczniów do szkoły,
- 3) ustala indywidualny program lub tok nauki,
- 4) wydaje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,
- 5) wydaje decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego,
- 6) wydaje decyzję o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 7) wnioskuje do organu prowadzącego o wydanie decyzji na prośbę rodziców i na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej o nauczaniu indywidualnym, indywidualnym toku lub programie nauki,
- 8) stwarza warunki do działania w szkole zespołu wychowawczego, zespołu przedmiotowego lub innych zespołów problemowo – zadaniowych,
- 9) występuje z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 10) dba o przestrzeganie postanowień statutu Zespołu,
- 11) kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, konflikty rozstrzyga z zachowaniem przepisów prawa,

- 12) ma prawo do wstrzymywania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; O wstrzymywaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący,
- 13) Dyrektor Zespołu deleguje część swoich uprawnień na inne osoby pełniące funkcje kierownicze, tj. wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy,
- 14) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 16) podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników do dnia 31 marca, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) ocenia pracę nauczycieli,
- 18) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- 19) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników szkoły,
- 20) określa w porozumieniu z Radą Rodziców wzór jednolitego stroju galowego noszonego przez uczniów podczas uroczystości szkolnych i w sytuacjach reprezentowania szkoły,
- 21) gospodaruje środkami zakładowego funduszu środków specjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 22) decyduje o administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsłudze szkoły,
- 23) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.

#### 14.4 Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i organów nadzorujących,
  - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 5) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 6) zapewnianie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków do realizacji zadań nauczycieli,
  - 7) prowadzenie i przygotowanie zebrań rady pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrań,
  - 8) wywiązywanie się z roli pracodawcy (przed organem prowadzącym i Państwową Inspekcją Pracy),
  - 9) właściwe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem – przed organem prowadzącym szkołę,
  - 10) przestrzeganie przepisów BHP.
-

14.5 W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

- 1) Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Zespołu zakresem obowiązków i kompetencji.
- 2) W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony wicedyrektor.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 15**

15.1 Rada Pedagogiczna :

- 1) jest kolegialnym organem zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej i gimnazjum,
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu,
- 4) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej :
  - a) pracownicy powołani do sprawowania opieki higienicznej nad uczniami,
  - b) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
  - c) przedstawiciele Rady Rodziców,
  - d) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
  - e) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - f) przedstawiciele nadzoru pedagogicznego po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Zespołu.

15.2 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 6) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 7) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Dyrektora,
- 8) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do Środowiskowego Hufca Pracy,

- 10) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania biorąc pod uwagę możliwości uczniów oraz szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, a także odpowiednią jakością wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
  - a) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje na czas trwania etapu edukacyjnego.
  - b) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie może być wprowadzona w trakcie rozpoczętego roku szkolnego.

15.3 Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) projekt planu finansowego szkoły,
- 2) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje Dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

15.4 Rada Pedagogiczna deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

15.5 Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego szkołę, Rady Rodziców albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

15.6 Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15.7 Rada Pedagogiczna uchwała Statut Szkoły lub jego zmiany.

15.8 Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania do organu prowadzącego Zespół Szkół z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

15.9 Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15.10 Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą godzić w dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

15.11 W Zespole działa jedna rada pedagogiczna szkoły podstawowej i gimnazjum.

## **Rada Rodziców**

### **§ 16**

16.1 W zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.

16.2 W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic.

16.3 Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu :

- 1) Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do rady rodziców szkoły,
- 2) Regulamin Rady Rodziców jest zatwierdzany przez ogólne zebranie rodziców.

16.4 Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie proponowanych przez Dyrektora Zespołu dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie ukonstytuuje się, programy o których mowa w § 16.4 pkt 1, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

16.5 Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

16.6 W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.

16.7 Rada Rodziców współdecyduje o formach pomocy dzieciom.

16.8 Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu.

16.9 Rada Rodziców wyraża na wniosek Dyrektora opinię o pracy nauczyciela przy dokonywaniu oceny jego pracy.

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 17**

17.1 Samorząd Uczniowski :

- 1) w Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie placówki,
- 2) zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów szkoły,
- 3) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu,
- 4) organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu,
- 5) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej i strony internetowej,
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu, Dyrektorem lub Wicedyrektorem Zespołu,
  - e) prawo rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia.

17.2 Do głównych zadań Samorządu należy:

- 1) kierowanie wniosków, propozycji zmian i poprawek w dokumentacji szkoły, w części dotyczącej uczniów Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania Samorządu Uczniowskiego zgodnych ze Statutem Zespołu,
- 3) przeprowadzanie wyborów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego,
- 4) organizowanie zebrań informacyjnych w zależności od potrzeb,
- 5) reprezentowanie stanowiska większości uczniów oraz ich interesów przed Dyrekcją i Radą Pedagogiczną,
- 6) reprezentowanie szkoły podczas uroczystości miejskich, powiatowych i wojewódzkich,

- 7) wnioskowanie o nagradzanie wyróżniających się uczniów zarówno w zakresie podstawowych obowiązków uczniowskich, jak i w pracy społecznej,
- 8) aktywny i twórczy udział w pracach Samorządu Uczniowskiego,
- 9) obrona praw i godności poszczególnych uczniów i grup uczniów, a także, na życzenie ucznia, klasy lub grupy uczniów, reprezentowania ich stanowiska, życzeń i wniosków przed Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną,
- 10) promowanie i zachęcanie do pracy na rzecz społeczności uczniowskiej,
- 11) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
- 12) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno -krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
- 13) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie do udziału w pracach społeczno-użytecznych w środowisku,
- 14) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole,
- 15) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

17.3 Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi i społeczności uczniowskiej.

17.4 Samorząd Uczniowski opiniuje Statut, szkolny program wychowawczy i profilaktyczny oraz propozycję Dyrektora dotyczącą dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17.5 Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię o pracy nauczyciela przy dokonywaniu oceny jego pracy na wniosek Dyrektora i nauczyciela ubiegającego się o ocenę.

## § 18

18.1 Każdy z organów zespołu ma możliwość :

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w statucie,
- 2) poszukiwania rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych w ramach kompetencji organów Zespołu,
- 3) uzyskiwania aktualnych informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.



## **Rozdział IV**

### **Rozwiązywanie konfliktów**

#### **§ 19**

19.1 Dyrektor jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych w gronie pedagogicznym lub pomiędzy nauczycielem a rodzicem; nauczycielem a uczniem.

19.2 Na terenie szkoły powoływany jest Zespół Interwencji Wychowawczej. Przewodniczącym Zespołu jest pedagog szkolny. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor Zespołu, Rzecznik Praw Ucznia, wychowawca i pedagog szkolny. Zespół zajmuje się rozpoznawaniem trudności wychowawczych i rozwiązywaniem konfliktów pojawiających się w praktyce szkolnej.

19.3 Dyrektor Zespołu przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników pedagogicznych, kierując się zasadą obiektywizmu.

19.4 Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i jej uczniów.

19.5 Jeśli stroną konfliktu jest Dyrektor - może on zwrócić się do organu prowadzącego o zbadanie przedmiotu konfliktu.

19.6 W razie konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w przypadku gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Zespołu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 20**

20.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

20.2 Arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący Zespół.

20.3 W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się organizację Zespołu, w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów

i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

20.4 Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyрекcję Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

20.5 Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Termin dodatkowych dni wolnych określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

20.6 W klasach I-III szkoły podstawowej szczegółowy dzienny rozkład zajęć oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

20.7 Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

20.8 W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne dziesięciminutowe oraz dłuższe przerwy obiadowe - piętnastominutowe.

20.9 Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

20.10 Liczba uczniów w oddziale jest ustalana w oparciu o liczbę uczniów danego rocznika zamieszkujących w obwodzie szkoły.

20.11 Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania i możliwości finansowych posiadanych przez Zespół.

20.12 Niektóre zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i w ramach kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

20.13 Zajęcia, o których mowa w § 20.12 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

20.14 Dodatkowe zajęcia mogą być finansowane również z funduszy Rady Rodziców.

20.15 Szkoła stwarza warunki do realizacji projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.

## Świetlica szkolna

### § 21

21.1 Przy Zespole Szkół Miejskich Nr 2 działa świetlica szkolna, której zasady działania i organizację określają odpowiednie przepisy.

21.2 Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie i dzieci, którzy ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu muszą dłużej przebywać w szkole:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają uczniowie klas I-III; pozostali uczniowie mają możliwość korzystania z opieki w świetlicy za zgodą Dyrektora Zespołu, w zależności od możliwości organizacyjnych,
- 2) do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie i dzieci rodziców pracujących (na podstawie pisemnego zgłoszenia).

21.3 Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy zajęć opiekuńczo – wychowawczych w grupach wychowawczych liczących do 25 wychowanków. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

21.4 Zajęcia w świetlicy odbywają się na zasadach: odmienności, dobrowolności i indywidualizacji.

21.5 Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwój ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

21.6 Dzieci przyjmowane są do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.

21.7 Świetlica zapewnia uczniom z klas I-III szkoły podstawowej zorganizowaną opiekę wychowawczą w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z pozostałych klas.

21.8 W świetlicy uczniowie mogą skorzystać:

- 1) z opieki z wyżywieniem,
- 2) z opieki bez wyżywienia,
- 3) tylko z wyżywienia.

21.9 Integralną częścią świetlicy są kuchnia i stołówka.

21.10 Świetlica umożliwia uczniom ZSM nr 2 jeden posiłek w ciągu dnia (obiad).

21.11 Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Zespołu.

21.12 Pracownikami świetlicy są : kierownik świetlicy i wychowawcy.

21.13 Za całokształt pracy opiekuńczo- dydaktyczno-wychowawczej świetlicy i pracę kuchni odpowiada kierownik świetlicy, który :

- 1) opracowuje roczny plan pracy świetlicy,
- 2) opracowuje tygodniowy plan godzin pracy wychowawców świetlicy,
- 3) nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
- 4) nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie kuchni i stołówki,
- 5) organizuje pracę wychowawców świetlicy, kieruje ich pracą opiekuńczo-wychowawczą zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych i bezpośredniego przełożonego,
- 6) otacza opieką dzieci z rodzin patologicznych, niewydolnych wychowawczo, niepełnych i wielodzietnych,
- 7) nadzoruje dokumentację żywienia dzieci,
- 8) współpracuje z MOPS w sprawie bezpłatnego żywienia uczniów w stołówce szkolnej,
- 9) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie kompensowania trudności w nauce,
- 10) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy, stołówki i kuchni,
- 11) kieruje blokiem żywienia zgodnie z obowiązującymi zasadami technologii i higieny żywienia,
- 12) odpowiada za przestrzeganie przepisów sanitarno – higienicznych w kuchni.

21.14 Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.

21.15 Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy :

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, stosownie do jego potrzeb,
  - 2) dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków poprzez organizowanie gier i zabaw oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu,
  - 3) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - 4) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
  - 8) propagowanie zdrowego stylu życia i kultury fizycznej,
  - 9) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 10) rozwijanie zainteresowań proekologicznych,
  - 11) organizowanie zajęć mających na celu zapobieganie i eliminowanie agresji,
  - 12) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - 13) wspieranie rodziny dziecka w jego wychowaniu,
  - 14) współdziałanie z wychowawcami i pedagogiem szkolnym,
  - 15) współdziałanie z rodzicami.
-

21.16 Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

21.17 Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, a korzystanie z posiłków jest odpłatne według ustalonych zasad.

### **Świetlica Środowiskowo- Socjoterapeutyczna**

#### **§ 22**

22.1 Przy ZSM nr 2 działa Świetlica Środowiskowo- Socjoterapeutyczna, która czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 15: 30 - 19:30 zgodnie z terminarzem ustalonym przez organ prowadzący szkołę. Świetlica obejmuje swą opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, z problemami w nauce itp. Wychowankowie objęci są opieką wykwalifikowanych pedagogów i socjoterapeutów, którzy organizują im zajęcia opiekuńczo- wychowawcze oraz socjoterapeutyczne. Świetlica zapewnia dzieciom jeden posiłek (kolację) i ciepłą herbatę.

### **Biblioteka**

#### **§ 23**

23.1 Biblioteka Szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

23.2 Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a za zgodą Dyrektora Zespołu inne osoby.

23.3 Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

23.4 Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

23.5 Biblioteka czynna jest w każdym dniu zajęć szkolnych.

23.6 Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

23.7 Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

23.8 Biblioteka szkolna realizuje zadania poprzez uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji Zespołu wobec uczniów:

- 1) kształcąco - wychowawczej,

- 2) diagnostyczno - programowej,
- 3) opiekuńczo - wychowawczej,
- 4) kulturalno - rekreacyjnej,
- 5) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 6) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno- wychowawczej, informacyjnej, czytelniczej i medialnej.

23.9 Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz informowanie o nabytkach,
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie do świadomego wyboru lektury,
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do innych bibliotek pozaszkolnych,
- 5) udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów,
- 6) prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno- wychowawczych w bibliotece,
- 7) włączanie uczniów do poszukiwania atrakcyjnych form rozwijania zainteresowań czytelniczych,
- 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 9) prowadzenie różnych form propagowania książki poprzez organizację gazetek, wystaw, apeli i lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych,
- 10) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
- 11) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i programów edukacyjnych
- 12) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych , selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek,
- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy.

23.10 W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM). Służy ono uczniom i pracownikom Zespołu, przede wszystkim, do celów edukacyjnych. Użytkownicy mogą poszukiwać w Internecie lub encyklopediach multimedialnych informacji potrzebnych do wykorzystania na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Mogą też tworzyć własne dokumenty i prezentacje.

23.11 Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i ICIM określa regulamin dostępny w bibliotece szkolnej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 24**

24.1 W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

24.2 Zadaniem pracowników administracji i obsługi szkoły jest zapewnienie sprawnego działania zespołu, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

24.3 Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Zespołu.

#### **Wicedyrektor**

#### **§ 25**

25.1 W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Zespołu.

25.2 Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

25.3 Do obowiązków wicedyrektora należy pełnienie w zastępstwie funkcji Dyrektora w czasie jego okresowej lub doraźnej nieobecności w szkole, a w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i rytmicznego przebiegu kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) nadzorowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników dyscypliny nauki i pracy oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom Rady Pedagogicznej,
- 4) wykonywanie innych terminowych zadań z wyłączeniem tych, które pozostają w wyłącznej kompetencji Dyrektora szkoły: związanych z polityką kadrową, dokonywaniem oceny pracy oraz ustaleniem oceny dorobku zawodowego nauczycieli, dysponowaniem środkami budżetowymi, realizacją obowiązku szkolnego,
- 5) przygotowanie tygodniowego planu rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniów nauczycieli,
- 6) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli,
- 7) planowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 8) nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli i kierowanie zespołem do spraw mierzenia jakości pracy szkoły oraz uczestniczenie w pracach Zespołu Interwencji Wychowawczej.
- 9) monitorowanie realizacji rocznego programu rozwoju szkoły,
- 10) uczestniczenie w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego,

- 11) monitorowanie przestrzegania przez nauczycieli wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz uregulowań prawa wewnątrzszkolnego,
- 12) uczestniczenie w przydzielaniu nauczycielom zadań obowiązkowych i dodatkowych oraz planowanie organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym,
- 13) koordynowanie prac zespołów nauczycieli uczących,
- 14) wspomaganie wychowawców zespołów klasowych w rozwiązywaniu konfliktów,
- 15) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych podległych nauczycieli oraz uczestniczenie w przygotowaniu projektu oceny pracy i ocenie dorobku zawodowego,
- 16) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zgodnie z planem nadzoru,
- 17) przedstawienie Dyrektorowi w formie pisemnej dwa razy w roku wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru oraz propozycji poprawy jakości pracy szkoły,
- 18) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 19) monitorowanie przestrzegania przez nauczycieli zaleceń Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 20) rejestrowanie uczestnictwa uczniów w konkursach oraz odnoszonych przez nich sukcesów,
- 21) dbanie o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży oraz zgłaszanie wszelkich sytuacji stanowiących jego zagrożenie,
- 22) monitorowanie wypadkowości w szkole oraz podejmowanie działań służących jej minimalizowaniu,
- 23) wspomaganie rodziców uczniów stwarzających problemy wychowawcze,
- 24) współorganizowanie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, w tym z rodzicami,
- 25) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.

### **Zadania i obowiązki nauczycieli**

#### **§ 26**

26.1 Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów i dzieci w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) współpracy z rodzicami,
- 4) doskonalenia warsztatu pracy,
- 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.



## § 27

27.1 Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Ma on również prawo do opracowania własnego programu nauczania. Wybrany program i podręcznik realizowany jest przynajmniej przez cały etap edukacyjny.

27.2 Nauczyciel zobowiązany jest do wyboru programu nauczania i powinien na jego podstawie opracować rozkład materiału nauczanego przedmiotu dla każdej klasy.

27.3 Nauczyciele dokonują ewaluacji programów nauczania, podręczników przedmiotowych oraz szkolnego systemu oceniania.

27.4 Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.

## § 28

28.1 Nauczyciel sprawuje:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść,
- 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.

28.2 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

28.3 Praca nauczyciela podlega nadzorowi i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

28.4 Nauczyciel ma obowiązek :

- 1) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
- 2) dbania o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt,
- 3) stosowania zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami – bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje,
- 4) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
- 5) przygotowania uczniów do konkursów oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego,
- 6) udzielania indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,

- 7) systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

28.5 Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

28.6 Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

28.7 Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

28.8 Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

28.9 Nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy oraz dokonywać okresowych badań lekarskich.

28.10 Nauczyciel uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej.

28.11 Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zebrań Rady Pedagogicznej.

28.12 Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

## § 29

29.1 Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania,
- 3) do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Zespołu; zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy,
- 4) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze,
- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych oceny swojej pracy,
- 6) zdobywania stopni awansu zawodowego,
- 7) opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy),

- 8) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 9) korzystania ze środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 10) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 11) innych świadczeń urlopowych określonych w obowiązującym kodeksie pracy.

### **Zadania zespołów nauczycieli**

#### **§ 30**

30.1 Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu.

30.2 Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, uzgodnienie sposobu realizacji programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych.

30.3 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, do zadań którego należy:

- a) integrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale pedagogów w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy,
- b) wybór programów nauczania różnych zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, ścieżek edukacyjnych),
- c) wybór podręczników i pomocy naukowych niezbędnych do realizacji zadań,
- d) orelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach,
- e) koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów danego oddziału,
- f) ustalanie zajęć wyrównawczych,
- g) modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału.

## Zadania i obowiązki wychowawcy

### § 31

31.1 Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

31.2 Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.

31.3 Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, uczenie się i zdobywanie umiejętności oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu.

31.4 Zadania wychowawcy klasowego:

- 1) wstępne rozpoznanie (diagnoza) środowiska rodzinnego każdego wychowanka, poinformowanie o warunkach życia ucznia nauczycieli uczących w klasie,
- 2) zbieranie informacji o postępach uczniów, rozpoznanie problemów dydaktycznych i wychowawczych, szybka diagnoza, w razie potrzeby kierowanie ucznia na konsultacje specjalistyczne (psychologiczne, pedagogiczne, terapie itp.),
- 3) prowadzenie planowej pracy wychowawczej (skonsultowanej z rodzicami) zgodnej ze szkolnym planem wychowawczym, aktualnymi potrzebami zespołu klasowego,
- 4) inspirowanie i wspieranie działań zespołu klasowego w celu aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i środowiska,
- 5) pomoc uczniom w rozwiązywaniu ich problemów,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
- 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu pełnej koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów,
- 8) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analiza frekwencji klasy,
- 9) organizowanie współpracy z rodzicami poprzez :
  - a) pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania zadań szkoły,
  - b) zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami,
  - c) udzielanie pomocy w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - d) rzetelną informację o postępach uczniów w nauce, osiągnięciach i trudnościach,
  - e) skuteczne powiadamianie o przewidywanej dla ucznia okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej w terminie nie krótszym niż trzy tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
  - f) zbieranie opinii na temat pracy szkoły, przekazywanie wniosków od rodziców: dyrekcji szkoły i Radzie Pedagogicznej,
  - g) organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem lub w razie potrzeby.

31.5 Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasowej.

31.6 Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, dyrekcji, Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i innych instytucji oświatowych i naukowych.

31.7 Zakres odpowiedzialności wychowawcy :

- 1) odpowiada za osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonej mu klasy,
- 2) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 3) stara się zapewnić odpowiedni poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej,
- 4) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań, warsztatów wyjazdowych.

31.8 Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku :

- 1) wniosku nauczyciela
- 2) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy,
- 3) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
- 4) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
- 5) na wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
- 6) zakończenia danego cyklu nauczania.

### **Zadania pedagoga szkolnego**

## **§ 32**

32.1 Uczniowie mają zapewnioną opiekę pedagoga szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

32.2 Do zadań pedagoga należy :

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo- wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców, nauczycieli, w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### **Zadania pracowników administracji i obsługi**

#### **§ 33**

33.1 Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności :

- 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP,
- 2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności),
- 3) przestrzeganie Regulaminu Pracy i ustalonego w szkole regulaminu porządkowego,
- 4) poszanowanie mienia szkolnego,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

33.2 Upoważniony przez Dyrektora Zespołu pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub skierować tę osobę do Dyrektora.

33.3 Pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie Zespołu**

#### **§ 34**

34.1 Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

34.2 Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

34.3 W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

34.4 Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

34.5 Do szkoły przyjmowane są dzieci:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca; przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

34.2 Do pierwszej klasy gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- 2) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, gdy gimnazjum dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

34.3 Ucznia przyjmuje się do gimnazjum na podstawie :

- 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w szóstej klasie szkoły podstawowej,
- 3) kwestionariusza osobowego ucznia.
- 4) podania rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.

34.5 Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

34.5 O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor Zespołu.

34.6 Realizacja obowiązku szkolnego może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

34.7 Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji uczniów do Publicznego Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół Miejskich nr 2 w Kędzierzynie – Koźlu dostępny na stronie internetowej szkoły opracowany na podstawie Zarządzenia Opolskiego Kuratora Oświaty.

## **Prawa ucznia**

### **§ 35**

35.1 Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i właściwych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do poszanowania i ochrony jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły - nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce; uczeń ma prawo znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów, wymagania dotyczące sposobu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, kryteria ocen, z którymi został zapoznany na początku roku szkolnego,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów i pasji, między innymi poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- 7) pomocy w przypadku zaistniałych trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
- 10) korzystania z biblioteki, i innych pomocy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych,
- 13) zgłaszania wychowawcy, dyrekcji, nauczycielom i pedagogowi szkolnemu swych problemów, wątpliwości,
- 14) wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i możliwej pomocy,
- 15) opieki zdrowotnej - korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej.

## **Obowiązki ucznia**

### **§ 36**

36.1 Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny,
- 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,



- 3) systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, określonego w kontrakcie zawartym z nauczycielem przedmiotu,
- 5) wykorzystywania w pełni czasu poświęconego na naukę,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) przestrzegania regulaminów szkolnych
- 10) ponoszenia odpowiedzialności i naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód (za celowe zniszczenie mienia szkolnego rodzice ucznia ponoszą także odpowiedzialność finansową),
- 11) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które określa Regulamin Szkoły.

### § 37

37.1 Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne wymierzone przeciwko innej osobie. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

37.2 Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

37.3 Uczeń nie ma prawa do samowolnego opuszczenia terenu szkoły. Wszelkie wyjścia grupowe muszą być uzgodnione z Dyrektorem Zespołu i przez niego zaakceptowane.

37.4 Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

37.5 W przypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i odebrany przez rodzica lub odprowadzony pod opieką pracownika Zespołu. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców ucznia.

37.6 Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

### § 38

38.1 Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,

- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.

38.2 Przez strój galowy w szkole podstawowej i gimnazjum należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
- 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.

38.3 Ubiór codzienny ucznia stanowi czysty, schludny strój, niewyzywający, pozbawiony napisów, znaków obrażających innych ludzi lub promujących zachowania i wartości negatywne.

38.4 Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne niezagrażające zdrowiu.

38.5 Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

### § 39

39.1 W celu zapewnienia ochrony praw ucznia powołuje się Rzecznika Praw Ucznia.

39.2 Kandydatów na Rzecznika mogą wysuwać: Rada Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor, Rada Pedagogiczna.

39.3 Do uprawnień Rzecznika Praw Ucznia należy:

- 1) opiniowanie dokumentów wewnątrzszkolnych dotyczących praw i obowiązków ucznia,
- 2) prowadzenie edukacji o zakresie praw ucznia i dziecka,
- 3) informowanie organów szkoły o zagrożeniach łamania praw ucznia,
- 4) zgłaszanie opinii i wniosków do organów szkoły.

39.4 W swoim działaniu Rzecznik Praw Ucznia:

- 1) wyraża opinię o dokumentach szkoły dotyczących praw ucznia,
- 2) udziela porad o zakresie praw ucznia, możliwości i trybie załatwienia spraw spornych,
- 3) sporządza roczny raport ze swojej działalności i przedstawia go Dyrektorowi Zespołu,
- 4) może wносить propozycje zmian do Statutu Szkoły.

### § 40

40.1 Uczeń jest nagradzany za:

- 1) szczególne wyniki w nauce,
- 2) pracę na rzecz szkoły i środowiska,

- 3) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych,
- 4) postawę szczególnej odwagi i dzielności,
- 5) wolontariat,

40.2 Ustala się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała Dyrektora Zespołu wobec uczniów i nauczycieli,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) świadectwo z wyróżnieniem,
- 7) tytuł „Absolwenta Roku”.

40.3 Nagrody te przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej.

40.4 Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

## § 41

41.1 Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień Statutu Szkoły przewiduje się stosowanie kar. Uczeń jest karany za następujące przewinienia:

- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych,
- 2) łamanie przyjętych w szkole regulaminów i zarządzeń,
- 3) kradzieże, bójki, niszczenie mienia szkolnego,
- 4) nieodpowiednie zachowanie w szkole i poza nią,
- 5) naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych.

41.2 Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu,
- 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5) przeniesienie do równorzędnej klasy,
- 6) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

41.3 Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

## § 42

42.1 Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu może przenieść ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi procedurami.

---

### § 43

43.1 Tryb odwoływania się od kary.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do Dyrektora Zespołu.
- 2) Postępowanie wyjaśniające prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, z udziałem wyznaczonego nauczyciela i przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciela Rady Rodziców. Przewodniczący komisji przedstawia ustalenia postępowania Dyrektorowi, który podejmie decyzję. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

### § 44

44.1 Zespół zapewnia uczniom i wychowankom bezpieczny pobyt poprzez:

- 1) zapewnienie właściwej opieki wychowawców i nauczycieli na lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, wyjazdach i innych zajęciach organizowanych przez Zespół,
- 2) systematyczne kontrolowanie pomieszczeń i otoczenia Zespołu pod kątem właściwych warunków technicznych urządzeń i sprzętu,
- 3) monitorowanie wejść do Zespołu,
- 4) reagowanie na wszelkie sygnały ze strony uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczące przypadków przemocy fizycznej i psychicznej, demoralizacji oraz wszelkich najdrobniejszych przejawów patologii społecznej,
- 5) zapewnienie uczniom możliwości zgłaszania swoich problemów w sposób zapewniający poczucie bezpieczeństwa i dyskrecji.

## ROZDZIAŁ VIII

### Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

### § 45

45.1 Ocenianie jako proces zbierania informacji, integralna część procesu uczenia się i nauczania, powinno służyć wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowania.

Ustala się że:

- 1) ocenianie uczniów jest systematyczne,
- 2) ocena powinna uwzględnić wkład pracy ucznia,
- 3) ocenianie powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy,
- 4) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,
- 5) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy,
- 6) wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą politykę oceniania,
- 7) ocenie towarzyszy refleksja i dyskusja na temat doskonalenia dalszej pracy,

- 8) rodzice są regularnie informowani o postępach i ocenach swoich dzieci.

45.2 Przy ocenianiu będziemy stosowali zhierarchizowany system wartości :

- 1) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
- 2) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
- 3) umiejętność interpretacji, uzasadnienia,
- 4) znajomość faktów i pojęć,
- 5) postawę,
- 6) umiejętność samodzielnej pracy,
- 7) wytrwałość,
- 8) tempo przyswajania wiedzy,
- 9) umiejętność samooceny,
- 10) umiejętność pracy w grupie.

## Ocenianie

### § 46

46.1 Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

46.2 Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

46.3 Ocenianie uczniów polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- 2) ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

46.4 Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
- 1) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

46.5 Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się:

- 1) w klasach I-III PSP – oceną opisową,
- 2) w klasach IV-VI PSP i I-III PG – według skali ocen:

| Ocena wyrażona słownie | Ocena wyrażona cyfrowo | Ocena wyrażona skrótem |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| celujący               | 6                      | cel                    |
| bardzo dobry           | 5                      | bdb                    |
| dobry                  | 4                      | db                     |
| dostateczny            | 3                      | dst                    |
| dopuszczający          | 2                      | dop                    |
| niedostateczny         | 1                      | ndst                   |

46.6 Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) cząstkowe - określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- 2) okresowe ( śródroczne) – określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu w ciągu semestru nauki szkolnej,
- 3) roczne (końcoworoczne) - określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu w ciągu roku szkolnego.

46.7 Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków : +, - .

46.8 Ocena końcowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, lecz ma odzwierciedlać stopień opanowania materiału na koniec rozpatrywanego okresu nauki.

## Kryteria oceniania

### § 47

47.1 Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) zdobył i opracował wiadomości objęte podstawą programową; biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania,
- 2) traktuje wiadomości przedmiotowe w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi, siebie,
- 3) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, zainteresowania, dociera do różnych źródeł informacji w szkole lub poza szkołą,
- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu pozaszkolnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 5) wykazuje szczególne zainteresowania przedmiotem.

47.2 Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał przewidziany programem nauczania przedmiotu w pełnym zakresie,
- 2) dociera samodzielnie do źródeł informacji,
- 3) twórczo rozwija własne uzdolnienia, dąży do rozwoju zainteresowań,
- 4) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami aktywnie uczestnicząc w lekcjach, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne w nowych sytuacjach, wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów,
- 5) rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy.

47.3 Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał przewidziany programem nauczania w stopniu pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,
- 2) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, poznanymi pojęciami, dostrzega przyczyny i skutki zdarzeń,
- 3) potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji,
- 4) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- 5) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne.

47.4 Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu,
- 2) rozwiązuje typowe zadania, o średnim stopniu trudności,
- 3) w miarę posługuje się zdobytymi wiadomościami, poznanymi pojęciami, dostrzega większość przyczyn i skutków zdarzeń,
- 4) potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji,
- 5) w miarę aktywnie uczestniczy w lekcji,

- 6) radzi sobie z rozwiązywaniem typowych problemów teoretycznych i praktycznych, czasem pod kierunkiem nauczyciela.

47.5 Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który :

- 1) ma poważne braki w wiedzy, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy przedmiotowej w ciągu dalszej nauki,
- 2) wykonuje zadania (prace) na miarę swoich możliwości,
- 3) potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji, czasami z pomocą nauczyciela,
- 4) posługuje się zdobytymi wiadomościami, radzi sobie z rozwiązywaniem problemów typowych o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.

47.6 Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu w danej klasie, a braki w umiejętnościach i wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

47.7 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

47.8 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

47.9 Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

47.10 Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

47.11 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).



47.12 Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, (o których jest mowa w § 47.7) w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

47.13 Dostosowanie wymagań edukacyjnych, (o których mowa w § 47.7) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

47.14 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, (o których mowa w § 47.7) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

47.15 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

47.16 Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

47.17 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

47.18 W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

47.19 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

47.20 Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym

oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

47.21 Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, (o której mowa w § 46.5).

47.22 Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy rodziców, (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

47.23 Powinno się przy tym zachować następujące terminy:

- 1) o grożącej ocenie niedostatecznej należy powiadomić skutecznie najpóźniej na trzy tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej,
- 2) o przewidywanych ocenach pozytywnych należy poinformować na trzy tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej.

47.24 Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

47.25 Ocena wystawiona na drugi semestr jest oceną końcową, tzn. podsumowującą jeden rok nauki szkolnej z danego przedmiotu.

47.26 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli zawartej w punktacji (§ 49), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

47.27 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

47.28 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **Zasady oceniania zachowania w Zespole**

#### **§ 48**

48.1 Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, postawie wobec kolegów i innych osób.

48.2 Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.

48.3 W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

48.4 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

48.5 Warunki i tryb uzyskania oceny zachowania.

Oceny zachowania wystawia wychowawca w oparciu o:

- a) ocenę wynikającą z punktacji
- b) propozycje ocen zespołu klasowego
- c) samoocenę.

### **Kryteria ustalania oceny zachowania**

#### **§ 49**

49.1 Za punkt wyjścia uznaje się kredyt 151 punktów, które uczeń otrzymuje na początku semestru. Jest on równoważny ocenie dobrej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na podwyższenie oceny nawet w przypadku otrzymania punktów ujemnych.

49.2 Ustala się następujące przeliczenie ilości punktów zdobytych przez ucznia w semestrze na ocenę zachowania:

|                |                  |
|----------------|------------------|
| wzorowe        | 301 i więcej pkt |
| bardzo dobre   | 226 - 300 pkt    |
| dobre          | 151 – 225 pkt    |
| poprawne       | 76 – 150 pkt     |
| nieodpowiednie | 1 - 75 pkt       |
| naganne        | 0 pkt i mniej    |

49.3 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) udział w różnego typu konkursach lub projektach poszerzających umiejętności i wiedzę, reprezentowanie szkoły, promocja szkoły i miasta,
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

## 49.4 Punkty dodatnie: (za każde osiągnięcie dodaje się punkty)

| I.p. | Kategoria | Działalność ucznia   | Max. liczba punktów            |
|------|-----------|--|--------------------------------|
| 1    | I - VII   | Udział w olimpiadzie przedmiotowej i konkursach pozaszkolnych (indywidualnych i drużynowych):<br>a. I etap – za sukces w etapie szkolnym,<br>b. II etap – za sukces w etapie miejskim,<br>c. II etap - za sukces w etapie wojewódzkim i ogólnopolskim. | 20 pkt<br>30 pkt<br>50 pkt     |
| 2    | I-VII     | Udział w konkursie szkolnym lub międzyszkolnym sprawdzającym wiedzę ucznia:<br>a. za sukces na etapie szkolnym,<br>b. za reprezentowanie szkoły w konkursach międzyszkolnych.  | 10 pkt<br>20 pkt               |
| 3    | I-VII     | Udział w zawodach sportowych:<br>a. I etap- za sukces w etapie miejskim (wyjście z grupy),<br>b. II etap- za sukces w etapie miejskim (miejsce 1-3),<br>c. III etap - za sukces w etapie wojewódzkim i ogólnopolskim.                                  | 15 pkt<br>20 pkt<br>50 pkt     |
| 4    | III, VII  | Funkcja w samorządzie w szkolnym:<br>a. za aktywną pracę,<br>b. za rzetelne pełnienie ważnych funkcji w samorządzie.   | 10 pkt<br>20 pkt               |
| 5    | III       | Funkcja w samorządzie klasowym   | 10 pkt                         |
| 6    | III       | Pomoc podczas imprezy szkolnej   | 10 pkt                         |
| 7    | III       | Praca na rzecz klasy   | 10 pkt                         |
| 8    | III, VII  | Praca na rzecz szkoły, np.: za efektywne prace społeczne wykonane po zajęciach szkolnych (naprawa sprzętu szkolnego, prace porządkowe, wykonanie pomocy naukowych).  | 10 pkt                         |
| 9    | III       | Pomoc kolegom, wolontariat.  | 30 pkt                         |
| 10   | III, VII  | Kultura osobista (m.in. życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły).  | 20 pkt<br>1 raz<br>w semestrze |
| 11   | II-VII    | Za brak ujemnych punktów w semestrze.  | 20 pkt<br>1 raz<br>w semestrze |
| 12   | I, VII    | Za czynne uczestnictwo ucznia w kołach zainteresowań w ciągu całego semestru.  | 10 pkt<br>1 raz<br>w semestrze |

|    |         |  |                                |
|----|---------|--|--------------------------------|
| 13 | III, VI | Promowanie postaw prospołecznych, mających na celu zmniejszanie i niwelowanie czynów ryzykownych.  | 20-50 pkt                      |
| 14 | II      | Wzorowa frekwencja -   | 30 pkt<br>1 raz<br>w semestrze |
| 15 | I       | Udział w projekcie edukacyjnym w sposób:   |                                |
|    |         | a) <b>wzorowy</b> - wykazuje się systematycznością, samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, inspiruje grupę do działania,  | 75 pkt                         |
|    |         | b) <b>bardzo dobry</b> - aktywnie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt, samodzielnie i terminowo wypełniając wymagane zadania, wywiera pozytywny wpływ na pozostałych członków grupy,   | 55 pkt                         |
|    |         | c) <b>dobry</b> - pracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, stara się terminowo wykonywać powierzone mu zadania, nie przyczynia się do wywoływania konfliktów w grupie,   | 35 pkt                         |
|    |         | d) <b>poprawny</b> - pracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, przy czym ma problemy z terminowością i samodzielnym wykonaniem powierzonych mu zadań, większość działań podejmuje dopiero po interwencji innych członków grupy, wychowawcy i opiekuna projektu. | 15pkt                          |

49.5 Punkty ujemne: (za każde wykroczenie odejmuje się punkty)

| I.p. | Kategoria        | Działalność ucznia   | Liczba punktów |
|------|------------------|--|----------------|
| 1    | II, III, VII     | Przeszkadzanie na lekcjach.                                  | - 5 pkt        |
| 2    | II, III, VII     | Okłamywanie i oszukiwanie nauczyciela.                       | -10 pkt        |
| 3    | II, VII          | Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela.                     | -20 pkt        |
| 4    | II, III, VII     | Ublżanie koleżankom/ kolegom.                                | -10 pkt        |
| 5    | VI               | Przemoc fizyczna, stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu. | -50 pkt        |
| 6    | V                | Wulgarne słownictwo.   | -20 pkt        |
| 7    | II, III, VI, VII | Opuszczanie terenu szkoły w czasie obowiązkowych zajęć.      | -20 pkt        |
| 8    | II, III, VII     | Niszczenie mienia.   | -30 pkt        |

|    |                  |  |          |
|----|------------------|--|----------|
| 9  | II, III, VII     | Zaśmiecanie otoczenia.   | -5 pkt   |
| 10 | II               | Za niewykonanie obowiązku dyżurnego.   | - 5 pkt  |
| 11 | II, VII          | Spóźnienie na lekcję - (za każde spóźnienie).  | - 3 pkt  |
| 12 | II, III, IV, VII | Niewykonanie zobowiązania.   | -10 pkt  |
| 13 | II, III, VII     | Niewykonanie polecenia nauczyciela.  | -20 pkt  |
| 14 | II-VII           | Drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm społecznych nieujęte w powyższych punktach.  | -70 pkt  |
| 15 | II-VII           | Stosowanie używek lub ich posiadanie   | -100 pkt |
| 16 | II, III, VI      | Powołując się na zapis w Statucie Szkoły zabrania się korzystania w czasie lekcji z telefonów komórkowych, odtwarzaczy itp. Niestosowanie się do tych zaleceń skutkować będzie odebraniem przez nauczyciela sprzętu (po odbiór będą zgłaszać się rodzice). | -30 pkt  |
| 17 | VII              | Strój i wygląd ucznia niezgodny z opisem zawartym w Statucie.  | -20 pkt  |
| 18 | VII              | Brak obuwia zmiennego  | -3 pkt   |
| 19 | I                | Odmówienie i brak udziału w projekcie.   | -100 pkt |
| 20 | I                | Niewłaściwy stosunek do powierzonych zadań projektowych, sprawdzianu i egzaminu  | -50 pkt  |
| 21 | I                | Każda nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna   | -5 pkt   |

49.6 Punkty dodatnie i ujemne wpisuje uczniowi nauczyciel przyznający te punkty.

49.7 Jeśli nauczyciel przyznaje uczniowi 10 lub więcej punktów ujemnych, zobowiązany jest wpisać w zeszycie uwagi uzasadnienie i czytelnie podpisać się.

49.8 Punktacja wspiera wychowawcę w podjęciu decyzji o ocenie śródrocznej i rocznej zachowania.

49.9 Wychowawca lub inny nauczyciel może dodawać lub odejmować punkty za czyny nieujęte w regulaminie.

49.10 Uczeń może być tylko raz ukarany za popełniony czyn – wykroczenie.

49.11 Jeżeli uczeń po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny zachowania ewidentnie i drastycznie łamie zasady wynikające ze Statutu Szkoły (kradzieże, zachowania agresywne, prowokowanie lub udział w bójce, dewastacja mienia szkolnego, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków, wulgarnie i aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników i uczniów, wagary) – dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy, który po dokonaniu analizy zachowania ucznia we wskazanym okresie może obniżyć przewidywaną roczną ocenę zachowania.

49.12 Oceną wyjściową dla każdego ucznia jest ocena dobra.

§ 49 wchodzi w życie od II semestru roku szkolnego 2010/2011.

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania w klasach I-III PSP**

#### **§ 50**

50.1 Wymagania edukacyjne – wypływają z programu kształcenia przyjętego przez nauczyciela. W edukacji zintegrowanej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenie podlegają praca i postępy ucznia.

50.2 Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów:

- 1) informacje o postępach dzieci w nauce przekazywane są na spotkaniach z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym,
- 2) według potrzeb ustala się rozmowy indywidualne nauczyciela z rodzicami i uczniami.

50.3 Ocenianie ma charakter ciągły. Odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

50.4 W trakcie codziennej pracy nauczyciel (począwszy od klasy pierwszej szkoły podstawowej) ocenia osiągnięcia i postępy uczniów poprzez:

- 1) komentarz słowny w zeszytach i ćwiczeniach,
- 2) oceny wyrażone cyfrą zapisywane w zeszytach, ćwiczeniach i dzienniku zajęć lekcyjnych.

50.5 Uczniowie na bieżąco są informowani o swoich postępach w nauce.

50.6 Ocena opisowa pracy ucznia jest dokonywana przez nauczyciela dwa razy w roku – semestralna i roczna.

W ocenie opisowej uwzględniamy:

- 1) zachowanie,
- 2) postępy ucznia w edukacji,
- 3) postępy w rozwoju,
- 4) osobiste osiągnięcia dziecka,
- 5) wysiłek ucznia włożony w edukację plastyczną, techniczną, muzyczną i motoryczno-zdrowotną.

50.7 Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

50.8 Ocenę opisową cechuje szacunek i życzliwość dla dziecka. Oceniając ucznia nauczyciel posługuje się następującymi narzędziami pomiaru :

- 1) obserwacja ucznia (przygotowanie do lekcji, aktywność, praca w grupie, ćwiczenia praktyczne),
- 2) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- 3) teksty z lukami,
- 4) sprawdziany,
- 5) testy,
- 6) karty pracy,
- 7) praca domowa,
- 8) odpowiedzi ustne,
- 9) ćwiczenia, doświadczenia,
- 10) rozwiązywania problemów.

50.9 Ocena opisowa semestralna sporządzane jest przez nauczyciela w dwóch egzemplarzach (jeden z nich otrzymuje rodzic).

50.10 Arkusze ocen wypełnia wychowawca, wpisując ocenę opisową w rubryce na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa znajduje się również w dziennikach lekcyjnych na zakończenie roku szkolnego.

50.11 Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co nieprawidłowo, nad czym musi popracować.

50.12 Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dopuszcza się dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.

### **Warunki i tryb podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

#### **§ 51**

51.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

51.2 Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania lub po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego, który przeprowadza komisja w składzie:

- 1) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący,
- 2) wychowawca klasy – jako członek komisji,



3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

51.3 Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w § 51.2 jest złożenie pisemnego wniosku, w którym należy umotywować, że uzyskanie wyższej oceny przez ucznia było niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione ze względu na długotrwałe nieobecności w szkole potwierdzone zwolnieniami lekarskimi lub inne przyczyny, które nauczyciel danych zajęć uzna za zasadne.

51.4 Egzamin sprawdzający, z którego sporządzany jest protokół, jak w przypadku egzaminu poprawkowego, jest przeprowadzany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

51.5 Wyższą od przewidywanej ocenę zachowania ucznia może uzyskać po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w § 49.

51.6 Warunkiem przystąpienia do rozmowy jest pisemny lub ustny wniosek do wychowawcy o ponowne rozpatrzenie oceny.

51.7 Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 5 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie. Za datę poinformowania rodzica uznaje się datę najpóźniej na trzy tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej.

51.8 Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca. Rozmowa musi się odbyć przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

51.9 Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

51.10 Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica (opiekuna prawnego) danego ucznia.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 52**

52.1 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

52.2 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na

zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

52.3 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

52.4 Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny większością głosów.

52.5 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

52.6 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 52.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

52.7 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

52.8 Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor, termin musi być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Rodzice (prawni opiekunowie), otrzymują pisemne zawiadomienie o terminie egzaminu. Zmianę terminu należy ustalić z wychowawcą klasy lub Dyrektorem Zespołu.

52.9 Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).

52.10 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji,
- 3) wychowawca klasy jako członek komisji (na prośbę ucznia).

52.11 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

52.12 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

52.13 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

52.14 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji egzaminującej,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) treść zadań egzaminacyjnych,
  - 4) oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję egzaminacyjną,
  - 5) pisemne prace ucznia z egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub ćwiczeniach praktycznych).
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

52.15 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

52.16 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”

52.17 Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Zadania egzaminacyjne muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi danego etapu nauczania ucznia.

52.18 Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53.1

52.19 Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53.1 i § 54.2

## Sprawdzian wiadomości i umiejętności

### § 53

53.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

53.2 W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

53.3 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

53.4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
  - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

53.5 Nauczyciel, o którym mowa w § 53.4 pkt 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

53.6 Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

53.7 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

53.8 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

53.9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 54**

54.1 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

54.2 Poczawszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej(semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

54.3 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki,

zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

54.4 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

54.5 Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

54.6 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:

- a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Zespole – przewodniczący komisji
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący członek komisji)
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji).

54.7 Zadania egzaminujące przygotowuje nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

54.8 Zadania egzaminujące muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi danego etapu nauczania.

54.9 Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, uzasadnionych przyczyn. Wtedy Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

54.10 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, sporządza się protokół pisemny zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

54.11 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

54.12 Wychowawca klasy w arkuszu ocen odnotowuje fakt przeprowadzenia egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.

54.13 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## Projekt edukacyjny

### § 55

55.1 Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego co najmniej raz w przeciągu trzech lat nauki.

55.2 Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Szkoły i jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

55.3 Uczniowie realizują projekty w zespołach klasowych lub międzyklasowych pod opieką nauczyciela.

55.4 Celem każdego projektu jest rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

55.5 Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania :

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

55.6 Projekty edukacyjne mają charakter przedmiotowy lub interdyscyplinarny.

55.7 Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej nauczania ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

55.8 Czas trwania projektu uzależniony jest od jego problematyki.

55.9 Lista projektów realizowanych na terenie placówki w danym roku szkolnym znajduje się w zapisie protokołu Rady Pedagogicznej oraz na stronie internetowej szkoły.

55.10 Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.

55.11 System podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:

- 1) losowy,
- 2) poprzez dobór samodzielny uczniów,
- 3) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.

55.12 Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu i on jest odpowiedzialny za prowadzenie związanej z nią dokumentacji.

55.13 Szczegółowe warunki realizacji projektu dotyczące m.in. odpowiedzialności opiekunów, nauczycieli oraz wychowawców za podjęte działania projektowe zawarte są w oddzielnym regulaminie, którego treść może podlegać modyfikacji w zależności od realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

55.14 Zadania członków zespołu uczniowskiego oraz sposób ich oceniania określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem projektu.

55.15 Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów biorących udział w projekcie oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

55.16 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu na wniosek pisemny rodziców ucznia może zwolnić gimnazjalistę z realizacji projektu edukacyjnego.

55.17 W przypadku, o którym mowa w § 53.16, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

55.18 Sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

### **Promowanie i ukończenie szkoły**

#### § 56

56.1 Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły, promowaniu uczniów poza normalnym trybem, wyróżnieniu uczniów.

56.2 Każdy uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

56.3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

56.4 W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

56.5 Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych



w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 56.6.

56.6 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

56.7 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

56.8 Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

56.9 Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

56.10 Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 56.5, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 56.11.

56.11 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

56.12 Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

56.13 Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 56.9, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 56.6.
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do:
  - a) w przypadku szkoły podstawowej – do sprawdzianu,
  - b) w przypadku gimnazjum – do egzaminu.

56.14 Sprawdzian i egzamin o którym mowa w § 56.13 pkt 2 przeprowadzany jest zgodnie z rozporządzeniem MEN i procedurami ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

56.15 Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

#### **§ 60**

60.1 Rodzice i opiekunowie uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych i Radzie Rodziców.

60.2 Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiają kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i zebrań.

60.3 Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i dzieci odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

60.4 Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) pracę Rady Rodziców,
- 2) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły,
- 3) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców,
- 4) konsultacje nauczycielskie,
- 5) indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem,
- 6) spotkań klasowych i grupowych ze specjalistami,
- 7) przekazywania informacji o pracy z uczniami poprzez prezentację wytworów prac uczniów oraz innych informacji o pracy z uczniem,
- 8) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek,
- 9) angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie jej problemów gospodarczych.

## § 61

61.1 Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie szkolnej,
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania przedmiotowego oraz zasad klasyfikacji i promowania,
- 3) informacji na temat zachowania swojego dziecka, rozwoju jego osobowości
- 4) informacji na temat postępów i trudności w nauce,
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu,
- 7) tworzenia swojej reprezentacji na forum klasy oraz na forum Zespołu.

## § 62

62.1 Do podstawowych obowiązków rodziców, wynikających z realizacji ustawowego obowiązku szkolnego ucznia należy :

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) kontakt z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 4) dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania ważna jest współpraca ze strony rodziców także poprzez :
  - a) wspieraniu procesu nauczania i wychowania,
  - b) występowaniu z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - c) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjno-programowej i materialnej szkole.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

## § 63

63.1 Zespół Szkół Miejskich nr 2 posiada swój ceremoniał.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 wchodząca w skład Zespołu Szkół Miejskich nr 2 posiada własny sztandar.

## § 64

64.1 Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 65**

65.1 Dyrektor Zespołu powołuje zespół do spraw statutowych, który przeprowadza w każdym roku ewaluację funkcjonowania statutu w szkole.

65.2 Propozycje zmiany w statucie przedstawia Radzie Pedagogicznej zespół do spraw statutowych.

65.3 Wszelkie zmiany w statucie są dokonywane w trybie uchwał Rady Pedagogicznej.

65.4 Statut opiniuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

65.5 Statut wchodzi w życie z dniem uchwały Rady Pedagogicznej.